**ОДОБРЯВАМ:**

**................................................. \_\_ ......БОЖИН БОЖИНОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА**

**ТОПОЛОВГРАД**

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за участие в обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет:

„Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, съставяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на сгради собственост на Община Тополовград“ в две обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на съществуващи сгради собственост на Община Тополовград”.

Обособена позиция 2: „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност на съществуващи сгради собственост на Община Тополовград “

гр. Тополовград, 2016 г.

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА\***

Публикуване на публичната покана в Агенцията за обществени поръчки с уникален номер: 9052846

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*** Приложена като отделен файл

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

1. Публична покана изх. № 47-00-98/14.04.2016 г. на кмета на Община Тополовград.
2. Приложения към Публичната покана:
   1. Обща информация
   2. Tехнически спецификации;
   3. Критерий за оценка на офертите;
   4. Изисквания към офертата и минимални изисквания към участниците;
3. Образци на документи.

**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА**

**2.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**2.1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е**: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, съставяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на сгради собственост на Община Тополовград“ в две обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на съществуващи сгради собственост на Община Тополовград”.

Обособена позиция 2: „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност на съществуващи сгради собственост на Община Тополовград “

Сградите, които подлежат на обследване сe намират в Дома за възрастни хора с психични разстройства в с. Радовец:

Спални помещения - РЗП 737. 65  м2

лечебница и котелно - РЗП  479.87 м2

кухня със столова - РЗП 501.78 м2

**2.1.2. Прогнозна (максимална) стойност на поръчката**: 32 000,00 (тридесет и две хиляди) лева без ДДС, като максималната прогноза стойност за всяка една от обособените позиции е съответно 16 000,00 лева без ДДС.

* + 1. **Срок на изпълнение на поръчката:**
* Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, съгласно офертата на изпълнителя.
  + 1. **Място на изпълнение на услугите**: Община Тополовград и офисите на изпълнителя.
    2. **Комуникация между Възложителя и Изпълнителя**

Възложителят и Изпълнителят ще определят свой/и упълномощен/и представител/и по договора за координация и контрол на изпълнението на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя. Възложителят и Изпълнителят посочват конкретни телефонни номера - фиксиран и/или мобилен, както и електронен адрес, които ще се ползват за комуникация по между им.

**2.2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Обособена позиция 1: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на съществуващи сгради собственост на Община Тополовград”.

Изпълнител трябва да извърши следните услуги:

1. Обследване за установяване на техническите характеристики на сградата, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващата жилищна сграда, включващ:
   1. съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;
   2. установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
   3. анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1.1;
   4. разработване на мерки;
   5. съставяне на доклад за резултатите от обследването.
2. Извършване на обследването за установяване на техническите характеристики на сградата по части на инвестиционния проект, както следва:
   1. Част „Архитектурна” - извършва се архитектурно заснемане, ако не е налична проектна документация. Отразяват се всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията. Отразяват се размерите и вида на дограмата.
   2. Част „Конструктивна” - частта на инвестиционния проект, с която се цели доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период.
   3. Част „ВиК” - обследват се всички водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
   4. Част „Ел. инсталации” - обследват се вътрешните силнотокови и слаботокови инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
   5. Част „ОВК” - обследват се: отоплителната инсталация, ако има изградена такава, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция. Обследват се други топлоизточници и уреди за БГВ. Отразяват се извършените ремонтни работи по фасадите за частично полагане на топлоизолационна система - вид, размери и др. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
   6. Част „Пожарна безопасност” - обследват се: сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пожарната опасност на асансьорната уредба, пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
   7. Към всяка една от частите - архитектурна, конструктивна и инсталационните („ВиК“, „електро-“ и „ОВК“) се извършава обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.
3. Извършване на конструктивни обследвания, съгласно разработена от КИИП „Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации”, което следва да се извърши в следните етапи:
   1. Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата - идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект и др.;
   2. Извършване на конструктивно заснемане (при необходимост), технически оглед, визуално;
   3. Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция - междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.;
   4. Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“, ако има налична проектна документация;
   5. Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.);
   6. Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участъци с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дюбелни съединения - уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките - параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дюбелно съединение.
4. Конструктивна оценка на сградата - следва да определя необходимия обхват на дейностите по проектиране и изпълнение на възстановяване /усилване/ основен ремонт на носещите и неносещите конструктивни елементи и на земната основа, както и целесъобразните мерки, като локална или цялостна замяна на повредените елементи, връзки или части, добавяне на нови конструктивни елементи, връзки, дървени, стоманени или стоманобетонни пояси в зидани конструкции и др., премахване на уязвими елементи или връзки и др.

Същевременно, в обхвата на дейностите по конструктивно възстановяване /усилване/ основен ремонт, след техническа обосновка може да бъдат включени други дейности, свързани с ремонт на обекти на техническа инфраструктура, разположени в непосредствена близост до сградата, но които е обосновано, че застрашават конструкцията и сигурността на сградата.

Изпълнителят по всяка от обособените позиции следва да изготви конструктивна оценка на конкретната /конкретните сграда/ и в следния обхват:

* 1. Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата и / или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.
  2. Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително проведени ремонтни дейности.
  3. Установяване на извършвани преустройства в партерните етажи и засегнати ли са носещи конструктивни елементи.
  4. Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на ЕПЖС секцията и на характерни елементи на конструкцията при отчитане на актуалните характеристики на вложените материали.
  5. Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането й в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове.
  6. Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисеизмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата й експлоатация.

1. Обособена позиция 2: „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност на съществуващи сгради собственост на Община Тополовград “
   1. Обследването за енергийна ефективност следва да предпише необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на Глава трета, раздел II „Обследване и сертифициране на сгради ” от ЗЕЕ и при условията и по реда, определен от Наредба № Е- РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

В съответствие с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико- икономическа и екологична оценка.

* 1. Изпълнителят следва да предложи енергоспестяващи мерки за постигане на стандартите за енергийна ефективност чрез:
     1. подобряване на енергийните характеристики на сградните ограждащи конструкции и елементи чрез обновяване с високотехнологични топлоизолационни системи (продукти, материали и аксесоари);
     2. повишаване на ефективностите на системите за отопление, вентилация и охлаждане в сградите, което води до спестяване на първични енергийни ресурси при трансформация на енергия в тези системи;
     3. повишаване ефективността на системите за горещо водоснабдяване, свързани с потреблението на енергия от конвенционални източници;
     4. повишаване ефективността на генераторите на топлина чрез съвременни технологии вкл. оползотворяващи отпадна топлина в сградата и/или енергия от възобновяеми източници;
     5. повишаване ефективностите на системите за управление на топлоподаване и регулиране на топлината в сградите и стимулиране на потребителското поведение за енергоспестяване чрез достъпно регулиране на количеството топлина във всяко жилище.
  2. Обследване за енергийна ефективност следва да се извърши в следните етапи:
     1. Подготвителен етап, включващ:
* оглед на сградите;
* събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградите и разходите за енергия за представителен предходен период от време.
  + 1. Етап на установяване на енергийните характеристики на сградите, който включва следните дейности:
* анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
* изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовото енергопотребление, анализ на текущото и базовото енергийно потребление, определяне на видовете измервания, които е необходимо да се направят в сградата, за да се установят характеристиките по основното й предназначение към момента на обследването, както и експлоатационните параметри на техническите системи, потребяващи енергия;
* измервания за събиране на данни и подробна информация, необходима за инженерни изчисления на енергийните характеристики на ограждащите конструкции и елементи на сградата и за енергопреобразуващите процеси и системи;
* обработване и детайлизиран анализ на данните, събрани от измерванията в сградата, и систематизирането им по начин, позволяващ изчисляване на енергийните й характеристики в съответствие с методиката от приложение № 3 в Наредбата по чл. 31, ал. 4 от ЗЕЕ;
* анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
* изчисляване на енергийните характеристики на сградата и определяне на потенциала за тяхното подобряване;
* анализ на възможностите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници и определяне на дела на възобновяемата енергия в общия енергиен баланс на сградата;
  + 1. Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:
* изготвяне на списък от мерки с оценен енергоспестяващ ефект за повишаване на енергийната ефективност;
* определяне на годишния размер на енергоспестяването за всяка мярка, остойностяване на единични мерки, подреждане на мерките по показател „срок на откупуване“;
* формиране на пакети от енергоспестяващи мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването за всеки пакет с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки в пакета, технико-икономическа оценка на всеки от пакетите от мерки, определяне на класа на енергопотребление, съответстващ на изпълнението на всеки пакет, в т.ч. на инвестициите за неговото изпълнение;
* сравнителен анализ на оценените пакети от мерки и определяне на икономически целесъобразния пакет от енергоспестяващи мерки за достигане на нормативно определения минимален клас на енергопотребление по скалата на класовете на енергопотребление за съответната категория сгради, към която сградата принадлежи по предназначение;
* избор на пакет от енергоспестяващи мерки, съгласуван с възложителя, въз основа на който ще бъде издаден сертификатът за енергийни характеристики на сградата;
* анализ и оценка на количеството спестени емисии СО2 в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност - оценката се извършва по потребна енергия и поотделно за всеки от разработените пакети с енергоспестяващи мерки;
  + 1. Заключителен етап, който включва следните дейности:
* изготвяне на доклад и резюме за отразяване резултатите от обследването;
* представянето на доклада и резюмето на Възложителя.

Резюмето на доклада от извършеното обследване се изготвя по образец - приложение № 2 към Наредба № Е-РД-04-1/22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и съдържа информация относно:

* общи идентификационни данни за сградата, вида собственост, данни за контакт със собственика, клас на енергопотребление, специфичен годишен разход на енергия в kWh/m2, основни геометрични характеристики, брой обитатели и брой етажи;
* идентификация на изпълнителя на обследването за енергийна ефективност;
* състоянието на сградата към момента на обследването;
* разпределение на потреблението на потребна енергия по видове горива и енергии и по видове системи, потребяващи енергия;
* базово енергопотребление и особености на енергийния баланс на сградата;
* клас на енергопотребление, съответстващ на базовото енергопотребление на сградата, и клас след изпълнение на пакета от енергоспестяващи мерки, въз основа на който е издаден сертификатът за енергийни характеристики;
* предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност, включени в избрания пакет за изпълнение в сградата;
* основни параметри на технико – икономическия анализ на мерките за енергоспестяване;
* консултантите по енергийна ефективност, извършили обследването (име, фамилия, специалност)

**Докладът за енергийното обследване трябва да съдържа:**

* обща информация за историята на сградата и собствеността, местоположението и адреса, собственика на сградата, лицето, отговорно за възлагане на обследването, неговата длъжност и данни за контакт;
* подробно описание на сградата, включително режим на обитаване, брой обитатели, конструкция, енергоснабдяване, информация за извършени ремонти, когато е приложимо, история за извършени предходни обследвания и за изпълнени енергоспестяващи мерки, когато е приложимо;
* анализ и оценка на състоянието на енергийните им характеристики на сградните ограждащи конструкции и елементи;
* данни и доказателства за извършени измервания, анализ и оценка на енергийните характеристики при съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия в количество и обем, съответстващи на сложността на системите и необходими за установяване на техническото им състояние и ефективност;
* енергиен баланс на сградата и базово енергопотребление за основните енергоносители;
* клас енергопотребление въз основа на изчислената стойностна интегрирания енергиен показател „специфичен годишен разход на първична енергия“ в kWh/m2 по базово енергопотребление.
* Оценка на специфичните възможности за намаляване разхода на енергия;
* Подробно описание с технико – икономически анализна пакетите от мерки за повишаване на пакетите от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
* Клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойностна интегрирания енергиен показател „специфичен годишен разход на първична енергия“ в резултат от прилагането на всеки предложен пакет от енергоспестяващи мерки за повишаване на енергийната ефективност;
* Анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO2в резултат на разработените пакети от мерки за повишаване енергийната ефективност на сградата;
* Заключение и препоръки, когато е приложимо.

**При изпълнение на възложените му със съответния договор дейности, всеки конкретен Изпълнител, следва да се спазва изискванията на:**

* Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор включващо: ЗЕЕ, ЗЪТ, ЗЕ, ЗЕВИ, ЗТИП, Закон за националната стандартизация и др.

Законовите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз: Директива 2010/31ЕС, Директива 2009/28.ЕО за насърчаване използване на енергия от възобновяеми източници, Директива 2012/27/ЕС за енергийна ефективност, Регламент (ЕС) №305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, Директивите от „Нов подход’' и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики.

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;

- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;

- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;

- Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;

- Наредба № Е-РД-04-2 от 22.01.2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;

- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка на енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане;

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.;

**2.2 КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

**Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя, се оценяват по следния начин:**

**2.2.1.** **Критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта”.** Оценката и класирането ще се извършват в съответствие с настоящата методика за оценка на офертите. До оценка и класиране на офертите се допускат само участниците, отговарящи на изискванията по настоящата процедура.

Показатели за комплексна оценка на офертата и относителната им тежест. Комплексната оценка се получава по формулата:

**К = К1+К2**

Максималният брой точки е **К=100.** Оценката на офертата се извършва при следните показатели:

**А. Показател К1 – Срок на изпълнение –** максималният срок за изпълнение е 45 дни.

Максимален брой точки по показател К1 e **60** т. Оценката по показателя се извършва по формулата:

**К1= (Срок(мин.брой календарни дни) / Срок (участник) ) х 60 т.**

Където: **Срок(мин.брой календарни дни)** е най-краткия предложен от участник срок в календарни дни за изпълнение на цялата поръчка; **Срок (участник)** е предложения срок в календарни дни за изпълнение на поръчката от оценявания участник.

**Б. Показател К2 – предлагана цена, без вкл. ДДС:**

Максималният брой точки по Показател К2 е **40**. Предложенията на участниците се оценяват по формулата:

**К2 = (Пц (мин. лева)/Пц (участник)) х 40** т.,

Където: **Пц (мин. лева)** е най-ниската предложена обща стойност за изпълнение на поръчката от предложените от всички допуснати участници цени; **Пц (участник)** е предложената обща стойност за изпълнение на поръчката от оценявания участник.

Резултатите на всеки участник ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

**ВАЖНО!!!** При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образеца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**2.3 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА И МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**2.3.1 Изисквания към съдържанието на офертата и минимални изисквания към участниците**

**2.3.1.1.** Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Невъзможността участникът да предостави цялата изискана информация или представянето на оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в документацията за участие, води до отстраняването му.

**2.3.1.2.** До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно.

**2.3.1.3.** Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, б. «а» и «б» от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, б. «в» и т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

**2.3.1.4.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1 т. 1, б. «а» от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 11 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод.

**2.3.1.5.** Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

**2.3.1.6.** В посочения от Възложителя срок, Участникът следва да представи оферта, изготвена по образеца от документацията за участие. Същата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по поща с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес и наименованието на предмета на поръчката.

**2.3.1.7.** Всяка оферта следва да съдържа следното:

**1). Представяне на участника –** по*Образец № 1* от образците на документи към публичната покана*,* включващо:

**Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация** в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

*Документът по т. 1. се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

**2).** Ако документите в офертата не се подписват и подават от участника лично или от лице, оправомощено да го представлява по закон, а от друго лице, последното трябва да е упълномощено с **нотариално заверено пълномощно.**

**3). Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата**, подписан от участника /представляващия участника/ – по *Образец № 2* от образците към публичната покана;

**4).** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице - **копие на договора** за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**5). Декларация** по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки – *Образец № 3*

**6).** **Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП –** *по Образец № 4*

**7). Декларация** по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим – по *Образец № 5*

**8). Технически възможности и квалификация на участника:**

**8) 1.** Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - по *Образец № 6* от образците към публичната покана, с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателство за извършената услуга.

**8) 2.** Доказателството за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

**Критерии за подбор**

**8) 2.** **1**. Участникът следва да е изпълнил поне 1 /една/ услуга с предмет, еднакъв или сходен\* с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

\* **За Обособена позиция 1:** За сходни с предмета на обособената позиция услуги, се приемат услуги по извършване на обследване на жилищни и обществени сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на сгради или еквивалентна услуга съгласно изискванията на националното законодателство на участника.

**За Обособена позиция 2:** За сходни с предмета на обособената позиция услуги, се приемат услуги по обследване за енергийна ефективност и сертифициране на жилищни и обществени сгради по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност или еквивалентна услуга съгласно изискванията на националното законодателство на участника.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът трябва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**8) 2. 2.** Участникът следва да разполага с квалифициран екип от експерти, които да отговарят на следните изисквания:

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:**

* Експерт по част „Архитектура“ – 2 архитекта - висше образование, магистърска степен по архитектура; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от ЗУТ.
* Експерт по част „Конструкции“ – 2 строителни инженера - висше образование, магистърска степен, строителен инженер (ПГС или еквивалент); валидно удостоверение за ППП; валидно удостоверение за Технически Контрол по част „Конструктивна” от КИИП или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от ЗУТ.
* Експерт по част „ЕЛЕКТО“ – 2 електроинженера - висше образование, магистърска степен, електроинженер (или еквивалент); валидно удостоверение за ППП; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от ЗУТ.
* Експерт по част „ОВиК“ – 2 инженера в областта на отоплението, вентилацията и климатизацията на сгради и системи за поддържане на микроклимата в сгради - висше образование, магистърска степен, отопление, вентилация и климатизация (или еквивалент); валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от ЗУТ.
* Експерт по част „ВиK „ 2 инженера- висше образование, магистър степен, инженер ВиК; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 ЗУТ.
* Експерт по част „Пожарна Безопасност“, висше образование; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на минимум 2 сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от ЗУТ.

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**

Участниците следва да отговарят на изискванията на **чл. 43, ал.1, т. 3 от ЗЕЕ,** а именно:

- да разполагат с необходимия персонал - физически лица, определени със съответната наредба, които имат завършено висше техническо образование и не по- малко от 3 години стаж по специалността или завършено средно техническо образование с не по-малко от 6 години стаж по специалността, и са положили успешно изпит за придобиване на необходимата квалификация за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради в акредитирани по реда на Закона за висшето образование или по реда на съответното законодателство на държавата членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство висши технически училища, както следва:

-минимум 1 (един) специалист в областта на строителната техника и архитектурата;

-минимум 1 (един) специалист в областта на топлотехниката;

-минимум 1 (един) специалист в областта на електротехниката;

Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на физическите лица, с които участникът ще разполага за изпълнение на поръчката, в която се посочва подробно информацията, удостоверяваща съответствието на експерта с минималните изисквания на възложителя – *Образец № 7.*

**9).** Участниците следва да притежават Сертификат за управление на качеството ISO 9001 : 2008 или еквивалент с обхват на сертификация:

**За обособена позиция 1:** Строителен надзор и/или„Инвестиционно проектиране” и/или еквивалент

**За обособена позиция 2:** „Обследване за енергийна ефективност и сертификация на сгради”

**10).** **Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП**

**За обособена позиция 1:** Участниците следва да притежават валидно удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или да са проектанти с пълна проектантска правоспособност

**За обособена позиция 2:** Участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 43, ал. 1, т. 3 от ЗЕЕ и да са вписани в регистъра по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ.

**10). Техническо предложение** – по*Образец № 8* от образците към публичната покана, придружено с декларация за конфиденциалност (в случай на приложимост – *по образец № 8.1)*

**11).** **Предлагана цена за изпълнение на поръчката** – подготвя се от участника на хартиен носител по образеца на Ценово предложение - по*Образец № 9*  от образците за публинчта покана.

**Забележки:**

1. Всеки участник може да представи оферта за една или повече позициипо обществената поръчка.

2. Офертата следва да бъде представена на адреса, **до** **часа и датата**, посочени в публичната покана като срок за представяне на офертите.

3. Офертата се подписва от управляващия участник или от надлежно упълномощените лица, като в този случай в офертата се прилага пълномощното от управляващия участник.

**2.ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

***Образец № 1***

##### **ДО**

**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

**ПЛ. „ОСВОБОЖДЕНИЕ” № 1**

##### ***ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА[[1]](#footnote-2)***

в обществена поръчка с предмет:...........................................................:

**Административни сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника**: |  |
| **ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН** (*или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен*) |  |
| **Седалище**: |
| - пощенски код, населено място: |  |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |  |
| **Адрес за кореспонденция**: |
| - пощенски код, населено място: |  |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |  |
| **Телефон**: |  |
| **Факс**: |  |
| **E-mail адрес**: |  |
| *(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой полета)* |
| **Лица, представляващи участника по учредителен акт**:  *(ако лицата са повече от едно, се добавят необходимият брой полета)* |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Участникът се представлява заедно или поотделно (***невярното се зачертава***) от следните лица: | 1. ……………………  2…………………….. |
| **Данни за банковата сметка:**  Обслужваща банка:……………………  IBAN..........................................................  BIC.............................................................  Титуляр на сметката:............................................ |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществената поръчка, открита от Вас по Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: ......................................................................................, като подаваме оферта при условията, обявени в публичната покана за поръчката и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана и приложенията към нея, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. При изпълнението на обществената поръчка **няма да ползваме/ще ползваме** ***(относимото се подчертава)*** следните подизпълнители:

1)....................................................................................................................................

2)....................................................................................................................................

*(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)*

4. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към публичната покана проект на договор.

5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да **бъде 180 (сто и осемдесет)** **календарни дни** считано от крайния срок за подаване на оферти.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | ........................./........................../....................... |
| **Име и фамилия** | ............................................................................. |
| **Длъжност** | ........................................................................... |
| **Подпис и печат** |  |

***Образец № 2***

**списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложение №** | **Съдържание** | **Вид на документа (копие или оригинал)** |
| 1 | Представяне на участника – *по* *образец № 1* |  |
| 2 | Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – *по образец № 2* |  |
| 3 | Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура |  |
| 4 | Декларация по чл. 47, ал. 9 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП – *по образец 3* |  |
| 5 | Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП – *по образец № 4* |  |
| 6 | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим – *по образец № 5* |  |
| Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника | | |
| 7 | Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – по *образец № 6*, вкл. описание на доказателствата (приложенията) към него |  |
| 8 | Списък декларация, съдържащ данните за експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката – по *образец № 7* |  |
| 9 | Сертификат за управление на качеството ISO 9001 : 2008 или еквивалент |  |
| 10 | Други документи *(ако е приложимо).* |  |
| 11 | Техническо предложение - по *образец № 8* включващо и срок за изпълнение и декларация за конфиденциалност (в случай на приложимост – *по образец № 8.1* |  |
| 12 | Ценово предложение - по *образец № 9* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | ........................./........................../....................... |
| **Име и фамилия** | ............................................................................. |
| **Длъжност** | ........................................................................... |
| **Подпис и печат** |  |

***Образец № 3***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5**

**от Закона за обществените поръчки**

Подписаният: …………………………………………………………………................................................................

*(трите имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

на Участник: …………………………………………..…………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет: ................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са:

4.1. ............................…………….

4.2. ..............................................

*(Посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен).*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ПОЯСНЕНИЕ****: Съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП настоящата декларация се подписва от лицата, които представляват участника в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 4.*

***Образец № 4***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в публична покана с предмет: ..............................................................................

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1 ............................................................. ………., (име, презиме, фамилия) ЕГН.............................................................……., постоянен адрес................................................., гражданство........................................................, документ за самоличност………………………………. 2………………………………………………………….., (име, презиме, фамилия) ЕГН.............................................................……., постоянен адрес…………………………………………, гражданство……………………………………………., документ за самоличност………………………………

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Образец № 5***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл. 3, т. 8 и чл. 4**

**от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим**

**Подписаният** .............................................................................................................................

*(трите имена)*

……………………………………………………………………………………….....................

*(данни по документ за самоличност)*

**в качеството си на** ………………..………………………………….………...................

*(длъжност)*

**на участник:** ………………………………………………………………………..............

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ[[2]](#footnote-3)**

1. Представляваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
2. Представляваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, но същото:
   1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружеството ни, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;
   2. дружеството ни е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;
   3. Дружеството ни е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
   4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружеството ни, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | ........................./........................../....................... |
| **Име и фамилия** | ............................................................................. |
| **Длъжност** | ........................................................................... |
| **Подпис и печат** |  |

***Образец № 6***

**СПИСЪК**

**на услугите, които са еднакви или сходни\* с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет на услугата** | **Стойност*, без ДДС*** | **Процентно участие на дружеството в изпълнението** | **Кратко описание на изпълнените услуги** | **Дата, на която е приключило изпълнението** | **Име на Възложителя/**  **Получателя**  **Данни за контакт** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |

***Приложения\*\*:*** *...........................................*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис и печат | ............................................................................. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\**Към списъка с изпълнени услуги следва да има* *доказателство за извършената услуга:*

*а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган,* ***или***

*б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

*Когато участникът в поръчката е обединение, което не е юридическо лице настоящият документ и приложенията към него се представят* ***само за тези членове на Обединението****, чрез които то, като участник в поръчката доказва съответствието си с минималните изисквания за технически възможности и квалификация, посочени от Възложителя.*

***Образец № 7***

**СПИСЪК ДЕКЛАРАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩ ДАННИ ЗА ЕКСПЕРТИТЕ,**

**КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният: …………………………………………………………………................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ..............................................................................

.........................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ……………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ..............................................,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**За изпълнение на поръчката предлагаме следните експерти, съгласно изискванията на Възложителя:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Експерт\** | *Име, Презиме, Фамилия* | *Образование и ППП* | *Професионален опит* | *Специфичен професионален опит* | *Вид на правоотношението* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Експерт\* - посочва се позицията на експерта в екипа.*

**Забележка:**

**Участникът следва да осигури активно участие на експертите в изпълнението на предмета на поръчката през целия период на изпълнение на обществената поръчка.**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис и печат | ............................................................................. |

***Образец № 8***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет: ..................................., обособена позиция:………………………………….**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с всички изисквания от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка**,** предлагаме да организираме и извършим услугите, при спазване на следните условия:

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в публичната покана и приложенията към нея за провеждане на настоящата обществена поръчка.

Всички дейности ще бъдат **съгласувани с възложителя** и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации.

Предлагаме да изпълним всички дейности, предмет на настоящата поръчка в срок до .................................(словом:................................) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Настоящото техническо предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас.

**Приложение:**

Декларация за конфиденциалност *(в случай на приложимост - по Образец № 8.1 от образците към публичната покана)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | ........................./........................../....................... |
| **Име и фамилия** | ............................................................................. |
| **Длъжност** | ........................................................................... |
| **Подпис и печат** |  |

***Образец № 8.1***

**ДЕКЛАРАЦИЯ \***

**за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ .............................................................................................., с ЕГН ..................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в обществена поръчка с предмет: ....................................................................

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРИРАМ**: |
| 1. Информацията, съдържаща се в .......................... (*посочват се конкретна част/части от техническото предложение)* от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни *(вярното се подчертава).* |
| 2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи. |

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | ........................./........................../....................... |
| **Име и фамилия** | ............................................................................. |
| **Длъжност** | ........................................................................... |
| **Подпис и печат** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**Настоящата декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага към техническото предложение на участника*

***Образец № 9***

**ЦЕНОВО предложение**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет: ..................................., обособена позиция:………………………………….**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

1. Общата цена на предлаганите от нас услуги е в размер на ……………….. лева без ДДС, респективно …………………………… лева с ДДС.

2. Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | ........................./........................../....................... |
| **Име и фамилия** | ............................................................................. |
| **Длъжност** | ........................................................................... |
| **Подпис печат** |  |

*Проект*

**ДОГОВОР**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА**

№................../......................2016 г.

**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**, с адрес: гр. Тополовград, пл. “Освобождение” № 1, с ЕИК по БУЛСТАТ 000970464, представлявано от БОЖИН ПЕТРОВ БОЖИНОВ – КМЕТ, наричан за краткост по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ДИНКА ИЛИЕВА МИХОВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ, от една страна

и

**„…………………..“ ……..,** със седалище и адрес на управление: гр. ………, ………….. № ……….., ЕИК ……………….., представлявано от **…………………………– ……….,** наричанo по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и утвърден протокол от работата на назначената със заповед на възложителя комисия от длъжностни лица, като се има предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание Заповед № ............../ ......2016 г. на кмета на Община Тополовград и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1**.  **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, съставяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на сгради собственост на Община Тополовград“, обособена позиция: …………………………… в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация - Приложение № 1 и предложенията,съдържащи се в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор.

**ІІ. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОКОВЕ**

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**(2)** Срокът за изпълнение на дейностите по чл. 1 е …………………….. *(съгласно офертата на изпълнителя)* календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

**ІІI. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3.**  **(1)** Общата стойност на договора е ………… (……………) лева без ДДС, респективно …………. (…………..) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по надлежния ред *(в приложимите случаи).*

**Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на съответните извършени услуги (на части или изцяло), предмет на настоящия договор, по цени по Приложение 2.2 както следва:

**Авансово плащане 10 %** в срок до 5 (пет) работни дни считано от датата на приемане на услугата от страна на Възложителя.

**Окончателно плащане 90%** в срок до 5 (пет) работни дни считано от датата на осигуряване на финансови средства за изпълнение на предписаните ремонтни работи по обследваните сгради.

**(2)** Заплащането на сумата по ал. 1 се извършва по банков път на посочената в настоящия договор сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на посочената сметка в настоящия договор за негова сметка в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 5.** **(1)** Гаранцията за изпълнение на договора се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на …………………….., представляващи 3 % (три процента) от общата стойност на договора по чл. 3, ал.1 без ДДС и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

**(2)** Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция или парична сума по банкова сметка на Община Тополовград.

**(3)** Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след изпълнение на договора.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

**(5)** При всяко обстоятелство, налагащо промяна на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на банковата гаранция *(в приложимите случаи).*

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право даусвои/задържи гаранцията до размера на уговорените с настоящия договор неустойки, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/илиизпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При прекратяване дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи целия размер на гаранцията за изпълнение.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

* 1. Да изпълни възложената му работа в съответствие със заданието/а на Възложителя, и всички други приложими законови разпоредби;
  2. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички очаквани или наскоро влезли в сила промени на законодателството, които имат отношение към изпълнението на договора и да предлага най-добрите условия за неговата работа, с оглед нормативните промени;
  3. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението, както и за допуснатите пропуски или за възникнали проблеми, за взетите мерки за отстраняването им и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
  4. Да изпълни договорената работа с необходимата грижа, в съответствие с инструкциите и интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
  5. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора;
  6. Да отстранява за своя сметка недостатъците по изпълнението на услугата, установени в хода на извършване на проверките от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
  7. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.
  8. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.
  9. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място;
  10. Да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, които да присъстват при извършването на проверки и да оказват съдействие на проверяващите лица;
  11. Да докладва с писмени съобщения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали нередности в процеса на изпълнение на настоящия договор или за ситуации, в които е възможно да възникнат нередности;
  12. Да посочва във фактурите, които издава при изпълнение на настоящия договор, номера и датата на този договор;
  13. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите предвидени в техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

* + 1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;
    2. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходна информация с данни за заявленията за подпомагане, необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;
    3. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;
    4. Да запази авторско право върху изработените инвестиционни проекти.

**VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7.** **(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;
2. Да извършва проверки на изпълнението по всяко време и да изисква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно хода на работата;
3. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;
4. Да дава конкретни указания във връзка с изпълнението, които са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. Да не приеме извършената работа или част от нея, когато тя не съответства по обем и качество на изискванията на настоящия договор и не бъде коригирана в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор;
2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
3. Да извърши преглед на пълния пакет документи, изготвен от Изпълнителя по настоящия договор.
4. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;
5. Да приеме извършените услуги, ако същите са извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в договорените вид, срокове, качество и количество.

**VIII. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ**

**Чл. 8**. **(1)** При неспазване на сроковете по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) върху стойността на договора на ден, но не повече от 10% (десет процента) върху стойността на договора.

**(2)** При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на услугата по негова вина, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора.

**(3)** При неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, съгласно разпоредбата на чл. 19 от настоящия договор, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора.

**(4)** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 11, т. 4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора.

**(5)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 11, т. 4 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора.

**Чл. 9.** При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) върху стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (двадесет процента) върху стойността на договора.

**Чл. 10.** Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават странитеот възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

**VII.  ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 11.** Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. при обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при прекратяване на дейността му;

4. с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

5. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

6. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при реда и условията на настоящия договор.

7. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т. 14б от Допълнителните разпоредби на ЗОП не е в състояние да изпълни своите задължения, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните;

8. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неоснователен отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от подписване на допълнително споразумение, уреждащо промяна на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**VIII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ**

**Чл. 12**. **(1)** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

**(2)** Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията й, както и за степента на спиране.

**(3)** В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

**(4)** Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

**(5)** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

**(6)** Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му .

**Чл. 13**. **(1)** Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

**(2)** Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

**IХ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 14. (1)** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

**(2)** Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

**Чл. 15.** Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

**Чл. 16.** Настоящият договор се финансира по Програма на ЕС и/или общинския бюджет и/или друг източник на финансиране.

**Чл. 17.** Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

**Чл. 18.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни актове, регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

**Чл. 19.** Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в тридневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 20.** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата писмено, в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

Адрес: гр. Тополовград, пл. „Освобождение“ № 1

ЕИК по Булстат: 000970464

Тел. +359 0470 52280

IBAN: BG51STSA93003200455002

BIC: STSABGSF

**Отговорно лице:** Красимира Атанасова, тел. 0470/5-22-80, e-mail: oba\_[top.grad@abv.bg](mailto:top.grad@abv.bg),

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Адрес: ……………………………

ЕИК: ……………………………

Тел. ……………………………

Факс: ………………………..

IBAN: ………………………….

BIC: …………………………….

**Отговорно лице: …………………….., длъжност, тел., e-mail.**

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение № 1**: Техническа спецификация;

**Приложение № 2.1:** Техническо предложение на Изпълнителя;

**Приложение № 2.2:** Ценово предложение на Изпълнителя.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

……………………………….. ..........................................

**БОЖИН БОЖИНОВ**

*Кмет*

………………………………..

**ДИНКА МИХОВА**

*Главен счетоводител*

1. *Това представяне се попълва за всеки участник, а в случай че участикът е обединение – за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.* [↑](#footnote-ref-2)
2. **Всички неприложими текстове се задраскват!** [↑](#footnote-ref-3)